

Instruktion Bene

Du wirst gleich an einem Online-Meeting teilnehmen. Untenstehend findest Du Informationen zu Deinem Team, Deiner Rolle sowie zur Agenda des Meetings. Bitte gehe in die Rolle, ohne Dich aber zu verstellen. Du sollst weiterhin Du selbst sein, nur in einem anderen Arbeitsumfeld.

Dein Team: Du bist in diesem Team eines Alten-Pflegeheims schon 5 Jahre beschäftigt. Das Team besteht aus 6 Mitarbeitenden und der Pflegedienstleitung Kim. Kim als Deine Führungskraft ist sympathisch, aber leider ist **er/sie neuen Vorschlägen gegenüber nicht so offen**, Du hast schon ein paar Mal etwas vorgeschlagen. Ansonsten ist Dein Verhältnis zu Kim gut, auch zum Rest Deines Teams hast Du ein gutes Verhältnis und man duzt sich.

Meetingagenda (gelb markiert sind Punkte, zu denen Du Informationen hast):

- Teamfoto für den Jahresbericht
- Vorbereitung Sommerfest
- **Ablaufänderung Schichtübergabe**
- Einladung externes Seminar
- Prüfungsergebnis MDK
- Anschaffung neuer Rechner
- Angehörigengespräch Frau Sommer
- Besprechung Dienstplan
- **Planung Teambesprechungen im nächsten Jahr**

Deine Rolle: Du bist Pflegekraft Bene (alle Namen sind geschlechtsneutral gewählt, so dass Du Dich nicht verstellen musst). Schon seit Jahren pflegst Du nach bestem Wissen und Gewissen, aber **fühlst Dich gestresst**, weil Du in der letzten Zeit viel einspringen musstest und zudem eine Aufgabe **zur Optimierung der Schichtübergaben** bearbeitest. Die Eckdaten:

- Ausgangssituation: Aufgrund des Zeitdrucks wurden in Deinem Team viele Informationen von der vorherigen zur nächsten Schicht nicht übermittelt
- Dein Vorgehen: Du hast in den letzten Wochen recherchiert, wie andere Teams dies lösen und festgestellt, dass eine gute Übergabe in vielen Fällen etwa 20 Minuten dauert und die Mitarbeitenden häufig unbezahlt länger bleiben, um diese Übergabe durchzuführen. Auch in Deinem Team soll angestrebt werden, dass eine 20-minütige Übergabe stattfinden kann (10 Minuten mündliche Übergabe, 10 Minuten Checklisten durchgehen). Mit Deiner Pflegedienstleitung Kim konntest Du aushandeln, dass zumindest 5 Minuten der Arbeitszeit, die man länger bleibt, aufgeschrieben werden dürfen. Auf Deinem Desktop findest Du einen **Vorschlag dazu, was Du im Meeting sagen könntest**. Darüber hinaus gibt es auf Deinem **Desktop eine Visualisierung Deines Vorschlags**. Erkläre im Meeting den Vorschlag, zeige dabei die Visualisierung (**Bildschirm teilen**). Dein Ziel ist, dass das Team bereit ist, den Vorschlag in Zukunft umzusetzen: 10 Minuten früher kommen und 10 Minuten länger bleiben, jeweils 5 Minuten davon dürfen aufgeschrieben werden.

Es steht Dir frei, folgende Information beim Punkt **„Planung Teambesprechungen im nächsten Jahr“** anzusprechen – falls Du das Gefühl hast, dass es in dem Moment passend ist: Aktuell finden die Teammeetings über Zoom statt. In einem Gespräch mit einem Freund hast Du erfahren, dass dies datenschutzrechtlich schwierig sein könnte, da ihr Namen von Bewohner:innen nennt.

Allerdings ist nicht klar, ob das Team diese Information gerade als relevant empfindet. Vielleicht gibt es Wichtigeres zu besprechen oder Du bist unsicher, wie die anderen darauf reagieren würden. Du hast ja auch schon mehrmals die Erfahrung gemacht, dass eingebrachte Ideen kein Gehör finden. Überlege für Dich, ob und wie Du das Thema ansprechen möchtest – es gibt keine Vorgabe, dass Du es tun musst.

Gleich beginnt das Meeting. Deine Pflegedienstleitung Kim wird das Meeting moderieren und Du kannst entscheiden, wann und wie Du Dich bei den Punkten einbringst. Nur bei dem Punkt „**Ab-laufänderung Schichtübergabe**“ steht schon fest, dass Du beteiligt bist: Hier wird Kim Dich bitten, den neuen Ablauf vorzustellen.

Sollten Fragen zu inhaltlichen Punkten kommen und Dir fehlen die Informationen hierzu, darfst Du improvisieren und Dir Details ausdenken.

Bitte denke daran: Gehe in die Rolle, ohne Dich aber zu verstellen. Du solltest weiterhin Du selbst sein, nur in einem anderen Arbeitsumfeld und in einem gestressten Zustand.